

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Московская область
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования Московской области
«Университет «Дубна»

ПРИКАЗ

«28» 03 2016 г.

№ 1224

Об утверждении Положения
о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

В целях эффективного распределения должностных обязанностей работников
университета «Дубна»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного.

Ректор



Д.В. Фурсаев

Разослано: в дело, проректорам, кафедра иностранных языков и русского как
иностранного, отдел сопровождения системы качества образования

Проректор по учебно-методической работе



А.С. Деникин

Проректор по учебной и воспитательной работе



О.А. Крейдер

И.о. заведующего кафедрой иностранных языков
и русского как иностранного



А.А. Дасько

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 1 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

«28» 03 2016 г.

№ 1224

Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

I. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением государственного университета «Дубна» (далее – университета), осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую и воспитательную работу. Кафедра не является юридическим лицом.

1.2. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения ученого совета университета. Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации ученым советом университета и должно отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов и научную работу. По характеру учебной работы кафедра является обеспечивающей и невыпускающей.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами РФ, Московской области, локальными нормативными актами университета, в том числе приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, решениями коллективных органов управления университета.

1.4 Кафедра участвует в реализации закреплённых за ней образовательных программ в соответствии с профилем кафедры.

1.5 Кафедра подчиняется непосредственно проректору по учебной и воспитательной работе.

II. Структура и кадровый состав кафедры

2.1. Структура кафедры формируется в соответствии с направленностью и характером ее деятельности. Структура и штатная численность кафедры определяется приказом ректора исходя из объёма учебной нагрузки.

2.2. Кадровый состав кафедры составляют:

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 2 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

- преподавательский состав: заведующий кафедрой, доценты, старшие преподаватели, ассистенты;
- учебно-вспомогательный персонал

2.3. Трудовые отношения сотрудников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ. Научно-педагогические должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 04.12.2014 № 1536.

III. Задачи и функции кафедры

3.1 Основными задачами кафедры являются:

- организация и осуществление учебной, научной и методической работы по дисциплинам в рамках соответствующих образовательных программ;
- ведение воспитательной работы среди студентов;
- повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.2. В рамках указанных задач кафедра осуществляет следующие функции:

- планирует и организует учебный процесс студентов для всех факультетов университета, в том числе на материале их специализации;
- участвует в разработке и совершенствовании ООП ВПО;
- проводит мероприятия, связанные с комплексной оценкой, аккредитацией и лицензированием университета по закрепленным за кафедрой образовательным программам;
- осуществляет учебно-методическую работу;
- разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин и другие необходимые материалы;
- использует дифференцированный подход к обучению студентов разного уровня подготовленности (по нижнему и верхнему краю);
- обеспечивает входной, текущий контроль и текущую аттестацию студентов;
- организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в установленном порядке;
- организует и проводит научно-исследовательскую работу;
- организует и участвует в многочисленных конференциях, семинарах и других научно-практических и научно-методических мероприятиях по профилю кафедры;
- ведёт сотрудничество с кафедрами других вузов в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- формирует кадровый потенциал и поддерживает его качество;
- участвует в международной и информационной деятельности университета;
- проводит культурно-просветительские и воспитательные мероприятия со студентами
- проводит работу по развитию и модернизации материально-технической базы кафедры;
- внедряет в учебный процесс новые образовательные технологии;

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 3 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

- обеспечивает документооборот в соответствии с требованиями законодательства и локальных нормативных актов университета, в том числе настоящего положения

IV. Права и обязанности

4.1. Права и обязанности кафедры реализуются через заведующего кафедрой и ее сотрудников, права и обязанности которых определяются условиями заключенных с ними трудовых договоров и должностными инструкциями, а также локальными нормативными актами.

4.2. Кафедра обязана:

- эффективно использовать свой кадровый научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций, развивать и качественно улучшать его через структуры повышения квалификации и самообразование;
- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы университета;
- повышать квалификацию сотрудников кафедры;
- представлять контролирующим структурным подразделениям университета необходимую информацию и документацию в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами университета

4.3. Кафедра имеет право на:

- участие в стратегическом планировании и управлении университетом через представительство в выборных органах;
- использование в своей работе научно-образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал кафедры в целом и каждого ее сотрудника и не противоречащих действующему законодательству;
- объективную оценку вклада кафедры в решение факультетских и университетских задач, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, признание достижений и на моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых для качественного выполнения функций условий: выделение помещения для работы, оснащение его мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами

V. Ответственность

5.1. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру задач и функций, за обеспечение сотрудникам кафедры безопасных условий работы, а также за выполнение распределенной педагогической нагрузки каждым преподавателем.

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 4 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

5.2. Каждый сотрудник кафедры несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, в соответствии с трудовым законодательством в рамках должностной инструкции, трудового договора.

5.3. Сотрудники кафедры несут ответственность за:

- невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям образовательных стандартов;
- нарушение прав и академических свобод студентов и сотрудников кафедры;
- не обеспечение безопасности жизни и здоровья студентов кафедры во время выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей;
- не обеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре технического оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности¹;
- несоблюдение трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности

5.4. Руководство университета может привлечь сотрудников кафедры к дисциплинарной либо материальной ответственности.

За административные правонарушения и уголовные преступления, совершенные в ходе выполнения сотрудниками кафедры функций, возложенных на кафедру, они могут быть привлечены к ответственности согласно действующему законодательству РФ.

VI. Руководство

6.1. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий, избираемый с учетом мнения кафедры ученым советом университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание, на срок до пяти лет.

Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50% голосов членов ученого совета университета при кворуме 2/3 от общего списочного состава ученого совета.

Избранный заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора с последующим заключением трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.2. Заведующий кафедрой выполняет должностные обязанности в рамках трудового договора, должностной инструкции и локальных актов университета.

¹ Согласно Постановлению Минтруда РФ от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (материальной) ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» администрация университета «Дубна» может заключать письменные договоры с лаборантами и методистами кафедр о полной индивидуальной материальной ответственности за недостачу вверенного имущества.

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 5 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

Заведующий кафедрой осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, обязан создавать условия для качественного и своевременного выполнения возложенных на кафедру задач и функций, предусмотренных настоящим положением и иными локальными нормативными актами университета, в том числе:

- осуществлять непосредственное руководство:
 - учебной, научно-исследовательской, учебно-методической, организационно-методической работой преподавателей кафедры, проведением воспитательной работы преподавателями кафедры;
 - работой по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы кафедры;
- подводить итоги работы за семестр, проводить ежегодную оценку деятельности кафедры на соответствие аккредитационным показателям;
- обеспечить кадровую укомплектованность кафедры;
- обеспечить ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами университета, разрабатывать необходимые документы, регламентирующие деятельность кафедры (положение о кафедре, должностные инструкции работников кафедры и др.), обеспечить систематизацию документов и составление номенклатуры дел кафедры;
- своевременно информировать (знакомить под роспись) сотрудников кафедры о принятых локальных нормативных актах;
- требовать выполнения и выполнять правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности и бережного отношения к имуществу университета

6.3. Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей и сотрудников.

6.4. Для ведения текущей деятельности заведующий кафедрой может назначать ответственных лиц по направлениям деятельности (учебной, научно-практической, методической, воспитательной и др.).

6.5. Заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном законодательством и локальными актами университета порядке избирать и быть избранным в органы управления университета;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности кафедры и университета, представлять и защищать интересы кафедры;
- вносить предложения администрации университета по принятию мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса и внеучебной работы;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;
- требовать от руководства университета организационного и материально-технического обеспечения деятельности кафедры, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлению своих прав;
- вносить предложения по разработке и внедрению в учебный процесс новых методов, форм и средств обучения;

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 6 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

- участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры

6.6. На время отсутствия заведующего кафедрой для осуществления текущей деятельности по представлению заведующего кафедрой приказом ректора обязанности заведующего кафедрой возлагаются на одного из сотрудников кафедры.

6.7. По истечении срока избрания заведующий кафедрой отчитывается о своей деятельности за выборный период перед кафедрой и ученым советом университета.

VII. Организация работы

7.1. Режим работы кафедры устанавливается локальными актами университета (правилами внутреннего трудового распорядка и др.). Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры. Планы работы кафедры утверждает заведующий кафедрой перед началом учебного года.

7.2. Годовой план работы кафедры должен включать в себя все виды учебной и внеучебной работы, план работ по заключенным договорам.

Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного профессорско-преподавательского состава кафедры. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, протоколы заседаний с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарём. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц. На заседания кафедры могут быть приглашены сотрудники структурных подразделений университета, работники других предприятий, учреждений, организаций с правом совещательного голоса.

7.3. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ кафедры отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с инструкцией по делопроизводству университета, номенклатурой дел кафедры, входящей в состав сводной номенклатуры² дел университета, локальными нормативными актами университета.

7.4. Организация и планирование учебной и учебно-методической работы:

7.4.1. Программы дисциплин разрабатываются ведущими преподавателями кафедры, обсуждаются, согласовываются и утверждаются в соответствии с Положением об учебно-методическом комплексе.

² Сводная номенклатура дел университета представляет собой систематизированный список названий дел структурных подразделений, характерных для деятельности университета, с указанием сроков их хранения.

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 7 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

7.4.2. Планирование объема и видов педагогической нагрузки ППС осуществляет заведующий кафедрой в соответствии с Положением о планировании учебной и внеучебной работы профессорско-преподавательского состава университета.

На основании запланированной педагогической нагрузки составляются индивидуальные планы ППС и заявка на составление расписания учебных занятий кафедры, которая передается в управление по учебной работе.

Контроль за выполнением преподавателем запланированной педагогической нагрузки осуществляется заведующим кафедрой, начальником управления по учебной работе и проректором по учебной работе. Нарушения преподавателем индивидуального плана или невыполнения запланированной педагогической нагрузки рассматривается как нарушение трудовой дисциплины в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.4.3. Контроль успеваемости студентов осуществляет заведующий кафедрой или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой.

7.4.4. Кафедра регулярно обновляет информацию о кафедре на сайте университета, кроме того, оформляет информационный стенд, на котором размещаются:

- расписание занятий, консультаций, зачетов, экзаменов (перезэкзаменовок), проведения тестирования;
- иная информация, необходимая для организации работы кафедры.

7.5. Организация и планирование научно-практической работы:

Научно-практическая работа на кафедре (НПР) планируется на основе инициатив преподавателей и сотрудников кафедры о проведении мероприятий.

Годовой план научно-практической работы кафедры формируется заведующим кафедрой по основным видам договоров (в т.ч. бюджетного финансирования и др.).

Координаторы мероприятий отчитываются о результатах научно-практической деятельности кафедры и передают в учебно-научное бюро необходимые информационные материалы.

7.6. Организация и планирование воспитательной работы

7.6.1. Воспитательная деятельность ППС кафедры осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов в сфере их совместной учебной и внеучебной работы, отражается в индивидуальных планах преподавателей и в годовом плане кафедры.

7.7. Порядок взаимодействия кафедры с другими структурными подразделениями университета и филиалами устанавливается локальными нормативными актами университета.

VIII. Контроль и отчетность кафедры

8.1. Заведующий кафедрой или ответственное лицо, назначенное распоряжением заведующего кафедрой, контролирует организацию учебного процесса в рамках подготовки по направлению кафедры. На заседании кафедры при обсуждении результатов итогов семестра, при обнаружении причин, отрицательно влияющих на качество усвоения учебного материала, вырабатывается решение об устранении этих причин и повышении качества подготовки студентов.

В течение семестра заведующим кафедрой проводятся:

СК-ПСП-К-2016.1	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Университет «Дубна» (государственный университет «Дубна»)
Страница 8 из 8	Положение о структурном подразделении
	Положение о кафедре иностранных языков и русского как иностранного

- контроль выполнения мероприятий учебного плана;
 - контроль выполнения общего расписания, индивидуальных планов преподавателей;
 - контроль ведения журнала оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - контрольные мероприятия по усвоению студентами учебного материала
- 8.2. Кафедра проводит самоанализ деятельности за истекший учебный год в виде годового отчета. Годовой отчет кафедры составляется заведующим или, по его поручению, другим ответственным сотрудником кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, утверждается проректором по учебной работе. Данные отчета являются материалом для проведения рейтинга кафедр университета.

8.3. Проверка деятельности кафедры в целом и ее отдельных направлений осуществляется на плановых проверках кафедры административно-управленческими структурами (или комиссией, назначаемой приказом ректора университета) по данным самообследования кафедры и отчетов различного уровня.